# 演者・司会・特別発言用 ZOOM マニュアル

目次

<ステップ1>	ZOOMダウンロード・・・・	•	•	• 2	2
<ステップ2>	ZOOMインストール・・・・	•	•	• [	3
<ステップ3>	発表会場の入室方法・・・・	•	•	• [	5
<ステップ4>	入室後の設定確認・・・・・	•	•	• 7	7
<ステップ5>	講演時の注意事項と操作方法	•	•	• {	3

# ZOOMアプリ(PC版)をダウンロードしてください

※インストーラーは、公式ホームページ(https://zoom.us/)で配布されています

①ホーム画面下部の「ミーティングクライアント」をクリック

概要	ダウンロード	営業担当	サポート	言語		
<b>Zoomブログ</b> お客様の声 弊社のチーム 採用情報	ミーティングクライアント Zoom Koomsクライ <i>アン</i> ト ブラウザ拡張機能 Outlook プラグイン	1.888.799.9666 セールスへの問い合わせ プランと価格 デモリクエスト	Zoomをテストする アカウントページ サポートセンター ライブトレーニング	日本語		
インテグレーション パートナー 投資企業 プレス	Lync プラグイン iPhone/iPad アプリ Androidアプリ Zoomバーチャル背景	ウェビナーとイベントリスト	フィードバック お問い合わせ アクセシビリティ プライバシー、セキュリテ	æa 日本円¥ ▼		
メディアキット How to Video 開発者プラットフォーム			ィ、リーガルポリシー、現代 奴隷法の透明性に関する声明	ŵ in ¥ ◘ f ∅		
Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. 規約   プライバシー   トラスト センター   法務・コンプライアンス						

②「ミーティング用Zoomクライアント」にアクセスし「ダウンロード」をクリック

ミーティング用Zoomクライアント			
最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアント が自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。			
ダウンロード Version 5.6.6 (961) (32-bit)			
Windows 64ビット用のダウンロード			

### ※必ず最新版を利用ください

サポートされるオペレーティングシステム ・macOS XとmacOS 10.9以降 ・Windows 10\* 注: Windows 10を実行しているデバイスの場合、Windows 10 Home、Pro、 またはEnterpriseを実行する必要があります。Sモードはサポートされていません。 ・Windows 8または8.1

- ・Windows るま/
- Windows 7
- ・Ubuntu 12.04以降
- ・Mint 17.1以降
- ・Red Hat Enterprise Linux 6.4以降
- ・Oracle Linux 6.4以降
- ・CentOS 6.4以降
- ・Fedora 21以降
- ・OpenSUSE 13.2以降
- ・ArchLinux (64ビットのみ)

# ZOOMアプリ(PC版)をインストールしてください

①ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります. インストール自体に時間はかかりません.

- Zoom Installer		×
	Installing	
	11%	

②サインインを選択

■ Zoom クラウド ミーディング	×
zoom	
ミーティングに参加	
(サインイン)	
ノ(ージョン: 4.6.12 (20613.0421)	

③メールアドレス登録を入力し「無料でサインアップをクリック」



# ZOOMアプリ(PC版)をインストールしてください

④入力したメールアドレスに有効化確認のメールが届くので、「アクティブなアカウント」をクリック

٦

zoom	サインイン
こんにちは	
Zoomへのサインアップありがとうございます! アカウントを開くには下記oボタンをクリックしてメールアドレスの認証をしてくだ	さい :
アクティブはアカウント	
上記のボタンが利用できなければ、こちらをブラウザに張り付けてください: https://zoom.us/activate?code=	

#### ⑤ログイン情報を入力 ※友達を招待しますかと尋ねられるがスキップ

Zoomへようこそ	名
Hello! To get started with Zoom we need a few	下のお名前を入力してください
details from you to create your free account.	姓.
	名字を入力してください
··· *****	パスワード
10.55 AM	
	このフィールドは必須です。
	ハスワートを確認する
	このフィールドは必須です。
	私はロボットではあり ません プライバシー・4個規約
	初等または中等(幼稚園から高校)教育機関の代理とし てサインインなさっていますか?
	○ はい ● いいえ
	現ける
	By signing up. Lagree to the Zoom's Privacy Statement and

### 発表会場の入室方法

事前に運営事務局よりご発表会場となるZoomのURLとルームID,パスワードをお送り致します. ルームID,パスワードはZoomアプリではなく、ブラウザから入室する際に入力が必要になります. 該当セッション開始時間の45分前には必ず入室してください. 事前に接続テストならびに簡単なオリエンテーションを行います.

※必ずメールでお送りするURLから入室するようお願いいたします

#### ①ZOOMのアプリにサインインしてください





zoom	URLiZoom Launcher を疑念ますか? https://w02web.zoom.us がこのアプリケーションを描く許可 を形のています。 URLiZoom Launcher を描く またい	サポート 日本語・
	起動中	
システムダイン	アログが表示されたら [ <b>Zoomミーティングを開く</b> ] をク さい。	リックしてくだ
ブラウザが何も表	示しない場合、ここをクリックし、ミーティングを起動するかZoc て実行します。	mをダウンロードし
	ダウンロードできませんか?こちらをクリックして参加できます	

※ZOOMをインストールしていない方はSTEP1に戻り インストールをしてください

③「ビデオ付きで参加」をクリック



④「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



#### ⑤セッション開始<u>45分前には</u>入室してください

ZOOM         サポート 日本語 マ
- × <b>ホストが本ウェビナーを開始するまでお待ちく</b> ださい。 開始: 9:00 PM テスト
コンビューターのオーディオをテスト
システムダイアロフル エメルミュルミラ (20011、 フィンフェテル、) でクリックしてくだ さい。
ブラウザが何も表示しない場合、ここをクリックし、ミーティングを起動するかZoomをダウンロードして実行します。
ダウンロードできませんか? <b>こちら</b> をクリックして参加できます

※上記画面はホスト(管理者)が準備出来ていない状態です. ホストが会場を開くまでしばらくお待ちください.

#### ⑥入室時画面



※インターネットは有線接続を推奨しております。 不安定な接続環境ですと、画質や画像落ち、音声の途切れに繋がり 視聴者の方に影響を及ぼすことがあります。

## 入室後の設定確認

入室後、表示名の変更等をしてください



ビデオ設定選択後「STEP3の③④」を参照ください

### 講演時の注意事項と操作方法

注意事項

PCでZoomと発表用のPowerPoint以外のアプリ、ソフトウェアを起動していると、 スペックにより動作が遅くなることがありますので必ず終了しておいてください

### 「発言する時」と「発言しない時」の注意事項

「発言する時」以外は必ず音声の<u>ミュート</u>を心掛けてください。 音声のハウリング等に繋がり視聴者が聞きづらくなってしまいます。 また座長につきましては、演者がミュート解除など忘れている場合 ミュートを解除するようにお声がけしてください。





ビデオは他の演者の発表じ以外はオンした状態でお願いします





※セッション開始45分前に座長、演者に対して、ホスト(オペレーター)から 音声と映像のテストが行われますので、その際にご不明な点などあればお聞きください。

### 操作画面



全画面表示。選択した画面が最大に表示されます





参加者を確認



マイクのON/OFFの切り替え



ご自身のビデオのON/OFF切り替え











ご自身の画面を共有

# 参加者の確認方法/Q&Aの使用方法

▲ <sup>2</sup>
参加者

クリックするとウインドが開き 参加者を参照することが出来ます 再度クリックすると閉じます

	-		x
~	参加者	i (3)	
	パネリスト (2)	視聴者 (1)	
Ш	山田太郎 (自分)	ž	[⊿]
H	host (ホスト)	Ŷ	<b>,</b> ∠⁄a
招待	ミュートを解除し	)ます 手を挙け	ือ

※今回はこちらは使用しません



クリックするとウインドが開き Q&Aを確認、送信することが可能 再度クリックすると閉じます

#### 座長の先生については

- 1. [Q&A]をクリックします。
- 2.質問をピックアップします。
- ※質問内容は演者、座長以外は確認出来ません。
- 3.[ライブで回答][回答を入力]がありますが押さない ように気を付けてください。

■ 質問と回答		_	
開く (1)	応答済	却下	•
host 04:49 PM test			回答を1 由

#### 質問が未読状態の場合、下記のように出ます



### ステップ5



クリックするとウインドが開き チャットを確認、送信することが可能 再度クリックすると閉じます

チャットに関しては、視聴者は使用出来ないようにしております。 オペレーター、司会、演者のみの機能制限付きです。

オペレーターから本番中に先生方への伝達事項や、先生方から本番中にオペレーターに 御用のある場合は、チャットからオペレーターにメッセージしてください。 急ぎの場合などは口頭でも問題ありません。



※すべてのパネリストを選択してください。 出席者へのチャットはお控えください。

### ご発表時の画面共有の方法

▲
▲

クリックするとウインドが開き 実行しているデスクトップもしくはアプリケーションを 選択して参加者に画面共有が可能

①発表で使用するPowerPointファイルを開いてください

②ZOOM内の画面共有ボタンを押して下さい

③下記のように発表のPowerPointファイルを選択して「共有」ボタンを押して下さい



必ずこちらにチェックをいれてください