

《施設認定申請書類作成上の注意》

施設認定申請に関する解説と申請書類作成上の注意

1. 施設の認定は病院単位で行われます。したがって申請はカリキュラムに関与する診療科別ではなく、病院として行ってください。ただし、指導責任者を診療科別に定める方が実情に即している場合(大学病院)は、指導責任者を診療科別に置いてもかまいません。
2. 施設内容説明書はきわめて簡略にしてありますが、専門医制度規則第 22 条により必要に応じて実地調査が行われますのでご注意ください。
3. 履歴書の記入にあたっては、消化器外科系の診療もしくは研究に従事した職歴を明らかにしてください。
4. その他詳細については、「施設認定申請書類記入の手引き」を参照ください。

※書類は、すべて所定の用紙を用いたうえ、正本（所定の用紙に記載したもの）1 通、副本（捺印を含め、正本をコピーしたもの）2 通を下記宛に提出してください。

また、書類受領書として返送先を明記した郵政はがき（裏白のまま）を同封してください。

《施設認定関係書類等の提出および問合せ先》

〒108-0073 東京都港区三田三丁目 1 番 17 号 アクシオール三田 6 階

日本消化器外科学会 資格認定委員会 宛

問い合わせ先：senmon@jsgs.or.jp

施設認定申請書類記入の手引き

1. 認定申請書（申請書類1）

- (1) 診療施設名は病院の正式な名称を記載する。
- (2) 施設長名は開設者（市町村長，組合長，理事長等）名ではなく，いわゆる病院長名を記載する。
- (3) 指導責任者名は勤務証明書（申請書類3）に記載した指導責任者のみを記載する。なお，指導責任者は1診療科1名とする。
- (4) 専門医申請時に指導責任者署名押印の確認を行うので，指導責任者本人の署名および申請書類に実際に押印する印鑑を押印する。
※公印とある場合は，必ず施設の公印を押印する。病院長等の個人印の押印は不可。他の書類も同様
- (5) 本申請に関する問い合わせ先，Email アドレスは，本申請書類作成者について記載する。

2. 診療施設内容説明書（申請書類2）

- (1) 病院のすべての診療科名，その病床数，担当常勤医師数を記載する。
- (2) 内容については，該当する事項を選択する。
- (3) 必要が生じた場合は，専門医申請者が提出した診療経験に関する実地調査が行われる。実施者は本学会資格認定委員会委員（医師）で，当該施設を訪れ申請者本人および指導責任者立ち会いの下，個人情報保護法を順守したうえでの調査を行う。

3. 勤務証明書，カリキュラム計画書（申請書類3）

- (1) 指導責任者：指導医の中から1名選任する。なお，消化器外科の修練を行う診療科が複数ある場合は，指導責任者も複数としてもよい。
→主に大学病院
- (2) 指導医：規則により認定された指導医
- (3) 専門医：規則により認定された専門医
- (4) 認定医：規則により認定された認定医

*指導体制（下記のいずれか）

(指導医1名) + (指導医あるいは専門医が1名)

(指導医1名) + (認定医2名)

※上記の条件を満たさない場合は指導体制不適となるので，記載に当っては十分注意する（特に無資格者の記載）。なお，氏名には必ずフリガナを付す。

※勤務医証明書に記載する医師は，貴施設の常勤医師でなければならない。こ

の常勤とは、「原則として1日6時間以上で、週4日以上勤務」とする。

※「無資格者」、「常勤でない医師」、「在籍していない医師」等を記載した場合は不可とする。特に、「在籍していない医師」を記載した場合は、虚偽の記載として罰則の対象となるので、くれぐれも注意されたい。

(5) カリキュラムには、一人がすべてを担当しても、分担してもどちらでも構わない。

4. 消化器手術報告書（申請書類4）

(1) 申請年を除いた最近3年間の当該手術数を記載する。

※正しい数を記載する（後からの追加、訂正等は不可）。

(2) 必ず各術式ごとに件数を記載する。

5. 業績集（申請書類5）

(1) 消化器外科に関するもののみを記載する。発表場所、期間等については書類参照のこと。3年間で3件以上が必要。

(2) 該当する発表がない場合は白紙で提出する。

6. 関連施設内容説明書（申請書類6）

(1) 関連施設がある場合は当該所定事項を記入する。

(2) 申請認定施設名、指導責任者名は貴施設のものを記載する。

(3) 関連施設がない場合は、申請認定施設名等を記載のうえ、白紙で提出。

※関連施設の条件、①認定医以上が常勤、②消化器外科病床数が20床以上

※カリキュラム責任者：規則により認定された認定医、専門医又は指導医の中から1名選任する。

7. 研修実績報告書、消化器外科専門医研修者受入実績報告計画書（申請書類7）

(1) 3年前の8月から本年7月までの間に参加した、本学会学術集会および教育講座（教育集会を含む）

(2) 最近3年間で、消化器外科専門医研修者を受け入れた場合は、所定の事項を記入する。

8. 履歴書（申請書類8）

書類3.の「勤務証明書」に記載されている指導責任者以下の、医師免許取得後から申請時現在に至る主な職歴を、所属部署、身分を省略せずに記載する。なお、氏名には必ずフリガナを付す。

9. その他

- (1) 提出する書類の正本は必ず所定の書類を使用する（ワープロ、パソコンによる書類自体の作成は不可。書類への印字は可）。
- (2) 枚数が必要な書類は、コピーして使用する。
- (3) 書類の提出は、正本（送付した書類）1通、副本（印鑑を含め正本をコピーしたもの）2通の計3通が必要。また、書類受領書として返送先を明記した郵政はがき（裏白のまま）を同封のこと。
- (4) 記載事項がない書類も白紙で提出する。
- (5) 提出書類は、問い合わせ等に応じられるよう、コピー1部を必ず手元に保存しておく。

- 不明な点等については、事務局までお問い合わせください -

専門医制度規則は、ホームページ上に掲載されておりますので参照ください。

申請締切り：9月30日午後5時必着

締切日が土、日にあたる場合は、翌月曜日締め切りとなります。詳しくは公示文を参照ください。

※いかなる理由があっても期日後到着は受理いたしませんので、申請に当たりましては十分ご注意ください。